

当社の個人情報の取り扱い(取得・利用・提供)告知書

当社は、個人情報(以下、特定個人情報を含む)を取り扱う際に、個人情報の保護に関する法律をはじめ個人情報保護に関する諸法令、及び主務大臣のガイドラインに定められた義務、また当社の個人情報保護方針に基づきJISQ15001に準拠して、適切にこれを取り扱います。

個人情報

個人情報とは、生存する個人に関する情報であって、次の各号のいずれかに該当するものをいう。

- 一 「当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等(文書、図画若しくは電磁的記録(電磁的方式(電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式をいう。次項第二号において同じ。)で作られる記録をいう。第十条第二項において同じ。)に記載され、若しくは記録され、又は音声、動作その他の方法を用いて表された一切の事項(個人識別符号を除く。)をいう。以下同じ。)により特定の個人を識別することができるもの(他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。)
- 二 個人識別符号が含まれるもの

個人情報の利用目的

当社は、利用目的をできる限り特定したうえ、法令により例外として認められた場合を除き、あらかじめ本人の同意を得た利用目的の範囲内でのみ個人情報を取り扱います。具体的な個人情報の利用目的の範囲については以下のとおりです。

1. 基本情報：氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、メールアドレス、国籍
利用目的：業務上の利用、給与等の支払い、租税公課及び社会保険関係等法律上の手続、社員名簿・各種台帳の作成、法律上要求される諸手続、その他雇用管理のため
2. 賃金関係情報：年間給与額、月間給与額、賞与、諸手当、賃金形態、扶養家族、通勤経路、給与振込口座
利用目的：賃金及び賞与の決定及び支払い、源泉徴収及び給与支払報告書手続のため
3. 人事情報：人事考課、学歴、資格、免許、処分歴、自己申告書記載情報、目標管理シート記載事項
利用目的：人事考課、配属先の決定、社員教育その他雇用管理のため
4. 身体・健康情報：健康状態、病歴、心身の障害、医療記録、身体測定記録
利用目的：従業員の健康管理、配属先の決定、休職・復職等就労の可否の判断、安全配慮義務の履行その他雇用管理のため
5. 家族・親族情報：家族構成、同居・別居、扶養関係
利用目的：諸手当の決定及び支払い、育児・介護休業等の適用、福利厚生を提供その他雇用管理のため
6. ビジネスパートナー(協力会社)社員や派遣社員の個人情報
利用目的：各種契約の履行に基づくビジネスパートナー様社員や派遣社員の入退室管理、業務の適切な割り当てのため
7. 採用応募情報：応募者情報(氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、メールアドレス、国籍、学歴、資格、免許、職歴等)

利用目的：採用活動のため

採用の決定後の取扱：上記1（基本情報）～5（家族・親族情報）として扱う

採用が決定した者より健康診断結果を取得し健康管理及び配属先の決定に利用

8. 各種製品紹介欄からの問い合わせ：会社名、部署名、所在地（住所）、電話番号、ご担当者、メールアドレス、問い合わせ内容

利用目的：①当社の取り扱い製品及びサービスに関連する各種イベント、セミナー等のご案内
②製品、サービス等のご案内
③アンケート等へのご協力をお願い

9. 当社の役職員等、及び扶養家族等の特定個人情報等

利用目的：【税務関連】

- ①源泉徴収票、扶養控除等申告書、保険料控除・配偶者特別控除等申告書等作成事務
②財産形成住宅貯蓄・財産形成年金貯蓄に関する申告書、届出書及び申込書提出事務

利用目的：【社会保険関連】

- ①雇用保険届出、申請・請求事務
②健康保険・厚生年金保険届出、申請・請求事務
③労働者災害補償保険法に基づく請求に関する事務

10. 取引先の特定個人情報等

利用目的：①報酬、料金、契約金及び賞金に関する支払調書作成事務
②不動産使用料等に関する支払調書作成事務
③配当、剰余金の分配及び基金利息の支払調書作成事務

個人情報を提供しなかった場合に生じる結果について

原則として個人情報取得時に必要となる項目については「必須項目」として記述されています。この項目を入力しない場合は、各々のサービスを受けられない場合があります。

個人情報の第三者への提供

個人情報について、本人の同意を得ずに第三者に提供することは原則致しません。提供先・提供情報内容を特定したうえで、本人の同意を得た場合に限り、提供します。ただし、以下の場合は、関係法令に反しない範囲で、本人の同意なく個人情報を提供することがあります。

1. 第三者に不利益を及ぼすと判断した場合
2. 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の承諾を得ることが困難である場合
3. 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合で、本人の同意を得ることによりその事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

4. 裁判所、検察庁、警察、弁護士会、消費者センターまたはこれらに準じた権限を有する機関から、個人情報についての開示を求められた場合
5. 本人から明示的に第三者への開示または提供を求められた場合
6. 個人情報の取扱を外部へ提供する場合（金融機関、証券会社等）
7. 法令により開示または提供が許容されている場合

個人情報の第三者への委託

個人情報について、本人の同意を得ずに第三者に委託することは原則致しません。委託先への提供情報内容を特定したうえで、本人の同意を得た場合に限り、提供します。ただし、以下の場合、関係法令に反しない範囲で、本人の同意なく個人情報を委託先へ提供することがあります。

個人情報の取扱を外部へ委託する場合（賃借住居契約、名刺作成、社員証作成、生命保険会社、機密文書の廃棄等）

第三者の範囲

以下の場合に、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

1. 当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの全部または一部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）
2. 当社の合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合
3. 個人データを特定の者との間で共同して利用する場合

免責事項

個人情報取り扱いに関する免責事項については、個人情報取得時に明示したプライバシーポリシーまたは利用規約等を参照ください。個人情報取得時に明示した免責事項に該当する場合、当社は何らの責任を負いません。

個人情報処理の外部委託

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部または全部を外部委託することがあります。

個人情報の正確性

当社は、提供いただいた個人情報を正確にデータ処理するように努めます。ただし、提供いただいた個人情報の内容が正確かつ最新であることについては、本人が責任を負うものとします。

機微な個人情報の収集制限

当社は、次に示す内容を含む個人情報の収集は原則として行いません。ただし、本人が自ら提供した場合は、同意があったものとみなします。

1. 思想、信条及び宗教に関する事項
2. 人種、民族、門地、本籍地(所在都道府県に関する情報を除く)、身体、精神障害、犯罪歴、その他社会的差別の原因となる事項
3. 勤労者の団結権、団体交渉及びその他団体行動の行為に関する事項
4. 集団示威行為への参加、請願権の行使、及びその他政治的権利の行使に関する事項
5. 保健医療及び性生活

個人情報の管理について

当社は、お預かりした個人情報を利用目的の範囲内で正確・最新の内容に保つよう努め、不正なアクセス、改ざん、漏えいなどから守るべく、現時点での技術水準に合わせた必要かつ適切な安全管理措置を講じます。具体的には以下のような措置を講じています。

組織的安全管理措置

- ・ 個人情報保護のための組織体制の整備
- ・ 個人情報保護を定めた規程等の整備と規程等に従った運用 等

人的安全管理措置

- ・ 全従業員に対する個人情報保護に関する教育 等

物理的安全管理措置

- ・ 入退館管理の実施
- ・ 機器・装置等の物理的な保護 等

技術的安全管理措置

- ・ 個人情報を取り扱うシステムのアクセス制御
- ・ 個人情報を取り扱うシステムの監視 等

統計データの利用

当社は提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できないよう加工した統計データを作成することがあります。個人を特定できない統計データについては、当社は何ら制限なく利用することができるものとします。

本人確認について

当社は、個人情報の開示、訂正・削除もしくは利用停止の求めに応じる場合など、個人を識別できる情報(氏名、住所、電話番号、生年月日、など)により、本人であることを確認します。
本人以外が個人を識別できる情報を入手し使用した場合、当社は責任を負いません。

個人情報管理についてのお問い合わせ先

当社は、本人が自らの個人情報の開示、訂正・削除もしくは利用停止などを希望される場合、本人であることを確認したうえで、合理的な範囲(利用目的の達成に必要な範囲内)において速やかに対応します。ご自身が個人情報を提供された各窓口にお問い合わせください。なお、個人情報を提供した窓口が不明な場合は下記へお問い合わせください。尚利用目的の通知を希望される場合も同様とします。

デジタル・インフォメーション・テクノロジー株式会社

「個人情報相談窓口」 総務部(小森 晋)「個人情報保護管理者」 経営企画本部(望月 研)

【所在地】〒104-0032 東京都中央区八丁堀4-5-4 FORECAST桜橋5階

【TEL/FAX】TEL:03-6311-6520 / FAX:03-6311-6521

【E-mail】p_mark@ditgroup.jp

プライバシーポリシーの変更について

当社は、法令等で定めがある場合を除き、プライバシーポリシーを随時変更することができるものとします。

プライバシーポリシー

デジタル・インフォメーション・テクノロジー株式会社(以下、当社という)は、個人情報保護に関する法令およびその他の規範を遵守するため、個人情報を含む多種多様な情報を大量に取り扱う情報サービス業の特性を踏まえ、ルール及び体制を確立し、適切な実施運用に努めてまいります。

そのため、次の通り個人情報保護方針を定め、これを実行し維持することを宣言致します。

デジタル・インフォメーション・テクノロジー(株) 個人情報保護方針

1. 当社は、役員及び全従業員に個人情報保護の重要性を認識させ、個人情報を適切に保護する為に、「個人情報に関する個人情報マネジメントシステムの要求事項(JIS Q 15001)」に準拠した当社の個人情報保護マネジメントシステムを策定し、実施し、継続的改善に努めます。
2. 当社は、個人情報の取扱いにおいて、個人情報保護に適用される日本の法令およびその他の規範を遵守します。そのため当社では、これらの法令および規範に適合した、個人情報保護に関する基本方針ならびに管理規則を策定します。
3. 当社は、個人情報保護に関する基本方針ならびに管理規則を、役員、従業員だけでなく、業務に従事する全ての者に対して周知・徹底をはかります。また、そのための継続的な啓蒙、教育活動を実施・推進します。
4. 当社は、個人情報への不正アクセス、破壊、改ざん、紛失および漏洩のリスクに対し、個人情報へのアクセス管理、個人情報の持ち出し手段の制限、外部からの不正アクセスの防止などの情報セキュリティ対策について、組織的、人的、物理的、技術的な面から安全管理措置を講じて、その維持・向上に努めます。

5. 当社は、個人情報の収集、利用、提供等の取扱いについては、業務上必要最低限の範囲に留め、個人情報保護に関する法令その他規範に従い、業務上必要最低限の目的の範囲内にて利用、提供を行います。
6. 当社は、直接・間接を問わず収集、あるいは供与された個人情報を、業務遂行に必要とされる目的以外には利用致しません。また、これらの個人情報は、いかなる媒体、電子データであろうとも、保管場所、管理責任者を特定して、厳重に管理いたします。
7. 当社は、上記により収集、あるいは供与された個人情報を以下の場合を除き、第三者に提供または開示を致しません。
 - (1) 個人情報本人の同意が得られた場合
 - (2) 法令に基づいて公的機関から開示を求められた場合
 - (3) 当社と秘密保持契約を締結した外部委託先に、業務遂行上必要となる、最低限の情報を提供する場合
8. 当社は、個人情報の取扱いを委託する場合、個人データの安全管理がはかられるよう委託先に対して、漏洩の防止、複製の禁止など、必要かつ適切な監督を行います。また、再委託の際は、安全管理措置に関して契約で義務付けるとともに、契約内容の遵守事項について、適切な監督を行います。
9. 当社は、お客様からの個人情報の照会、訂正、利用の停止に関して、法令の定めるところに従い、当社所定の手続きに基づき、合理的な範囲内で対応致します。
10. 当社は、個人情報保護方針について、定期的に監査を実施し、継続的に改善、見直しをはかります。また、変更される場合には、当社ホームページ等に掲載し、公表致します。
11. 当社は、保有している個人情報に関し、本人からの開示、訂正、利用停止等に応じます。また、本人からの苦情・相談に対し迅速かつ適切に取り組みます。

制定日：平成18年1月11日

最終改定日：平成30年7月1日

デジタル・インフォメーション・テクノロジー株式会社
代表取締役社長 市川 聡